

¿Cómo realizo la declaración de mis trabajadores?

1 Cree su cuenta o ingrese con las credenciales de PREVIED

Para ingresar a realizar la declaración, cree una **nueva cuenta** o ingrese con su usuario y clave de **www.previred.com**



2 Seleccione la modalidad de carga de trabajadores

Podrá seleccionar el **ingreso manual** de trabajadores o un **ingreso masivo** a través de un archivo.



Ingreso Manual



Si selecciona ingreso manual, debe ingresar la empresa y luego uno a uno los trabajadores que desea declarar.

Ingreso Masivo



Si selecciona ingreso masivo, debe generar un archivo con extensión CSV. El formato podrá encontrarlo en la misma página.

3 Envíe la declaración de trabajadores

Luego de hacer la carga de los trabajadores, presione enviar declaración.



Recuerde que esta declaración NO reemplaza la postulación que debe realizar el trabajador, ni garantiza la obtención del beneficio.